

OFERTA TRABAJO

CENTRO	FUNDACIÓN ASPREM
PUESTO OFERTADO	TÉCNICO/A DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO PROFESIONAL	GRUPO V.2 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN
Nº PLAZAS OFERTADAS	1
FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA	INMEDIATA
UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	C/ BUCAREL, 4
JORNADA LABORAL	JORNADA COMPLETA
HORARIO DE TRABAJO	LUNES A VIERNES DE 07:00 A 15:00 HRS.
EDAD	INDIFERENTE
SEXO	INDIFERENTE
DISCAPACIDAD	INDIFERENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA/PROFESIONAL	Mínimo Ciclo formativo de Grado Superior
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Se valorará formación y/o Postgrado en Área Financiera y/o Recursos Humanos. Manejo LOGIC CLASS o similares softwares de gestión
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Experiencia demostrable en contabilidad, realización de nóminas y seguros sociales
RESPONSABILIDADES	Nóminas y seguros sociales, Contabilidad, Facturación, Apertura y cierre del ejercicio contable, Control de Tesorería, Impuestos
COMPETENCIAS	INTEGRACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y AL CLIENTE, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN, ÉTICA PROFESIONAL, RECONOCIMIENTO A LA DIVERSIDAD Y MULTICULTURALIDAD, RIGOR PROFESIONAL, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD
TIPO DE CONTRATO OFRECIDO	EVENTUAL 6 MESES PRORROGABLE
SALARIO BRUTO MENSUAL	1.198,57 € BRUTOS (según XIV Convenio) X 14 PAGAS
DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	CV
LUGAR DE ENVÍO	agencia.fundacionasprem.org
FECHA LÍMITE PARA ENVÍO CVs	21/11/2016
FECHA RESOLUCIÓN PROCESO	02/11/2016